

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA
TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II
W KROŚCIENKU WYŻNYM
W OKRESIE PANDEMII
COVID-19**

(aktualizacja 01.09.2021 r.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej jednostki oświatowej.

2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Krościenko Wyżne.

3. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS-CoV-2, jak również określenie działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 1*. Oświadczenie wypełniają też pracownicy szkoły - *załącznik nr 2*.

§ 1.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19. W związku

z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej deklaracji, stanowiącej *załącznik nr 3*. Stosowną deklarację wypełniają też pracownicy szkoły - *załącznik nr 4*.

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka / ucznia lub pracownika: izolatorium - sala 321.

6. Wyposaża szkołę w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: maseczki (rekomendowane chirurgiczne), jednorazowe rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (maseczki – rekomendowane chirurgiczne, rękawiczki,) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby przy wejściach głównych do budynku szkoły oraz w salach lekcyjnych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk, umieszczone w widocznych miejscach w szkole.

8. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje: jak prawidłowo dezynfekować ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki jednorazowe i jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki jednorazowe.

§ 2.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.

2. W przypadku podejrzenia infekcji dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejścia główne.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

5. Przed rozpoczęciem pracy w sekretariacie szkoły dokonywany jest pomiar temperatury.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem / uczniem w szkole:

- a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia i dezynfekcji rąk oraz zakładania i zdejmowania maseczki - według instrukcji,

- c) zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- d) zwracają uwagę aby uczniowie zachowywali dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i nie gromadzili się na terenie szkoły,
- e) wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- f) dbają o zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m (pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów),
- g) przed rozpoczęciem zajęć dezynfekują powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
- h) stosują środki ochrony osobistej: maseczki, jednorazowe rękawiczki,
- i) sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw.

7.Pracownicy obsługi:

- a) usuwają z sal przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, książeczki, firanki, dywany,
- b) wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia (przed zajęciami i po zajęciach),
- c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

§ 3.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 1.Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym.
- 2.Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- 3.Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 4.Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (infekcji lub

choroby zakaźnej).

5. Stosują się do zaleceń lekarskich.

6. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z budynku odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**.

11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników szkoły.

§ 4.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przy drzwiach wejściowych do szkoły dyżurują pracownicy szkoły.

2. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, wydawania posiłków) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

3. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.

4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

6. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

7. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami (zwłaszcza w przestrzeniach wspólnych).

7. Przyrowadzanie dzieci do szkoły:

a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko/dzieci do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem/dziećmi mającymi pozostać w szkole,

b) osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa (rekomendowane maseczki chirurgiczne) oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu,

c) do szkoły rodzice i uczniowie wchodzi tylko przez wejścia główne zgodnie z obowiązującą w szkole *Procedurą funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Krościenku Wyżnym*, uczniowie wchodzi na teren szkoły oznaczonymi wejściami i korzystają z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych oraz przestrzeni wyznaczonych dla poszczególnych klas:

-oddział 0a – wejście od strony zachodniej

-oddział 0b – wejście od strony wschodniej (od boiska)

-klasa Ia - wejście od strony zachodniej

-klasa Ib - wejście od strony wschodniej (od boiska)

-klasa IIa - wejście od strony zachodniej

-klasa IIb - wejście od strony wschodniej (od boiska)

-klasa IIIa - wejście od strony zachodniej

-klasa IIIb - wejście od strony wschodniej (od boiska)

-klasa IIIc - wejście od strony zachodniej

-klasa IVa – wejście od strony wschodniej (od boiska)

-klasa IVab, Vab, VIabc, VIIab, VIIIabc - wejście od strony południowej.

d) uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły w godzinach od 7:30-8:00. Zajęcia rozpoczynają o godz. 8:00. Natomiast dzieci z oddziałów przedszkolnych przychodzą do szkoły w godzinach od 8:00-8:10. Zaczynają zajęcia o godz. 8:10.

e) uczniowie klas IV-VIII przychodzą do szkoły w godzinach od 7:30-8:00 i zaczynają zajęcia od godz. 8:00.

f) każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

g) pomieszczenia, w których mogą przebywać osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci należą do strefy rodzica i oznaczone są: **Strefa Rodzica**.

h) pracownicy obsługi (wyposażeni w środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki) przy wejściu do szkoły, odbierają dzieci od rodziców.

i) po wejściu do budynku, uczniowie udają się do szatni (w określonych przez pracownika obsługi odstępach czasowych), a następnie do wyznaczonej sali lekcyjnej, gdzie odbywają się zajęcia.

j) dzieci przyprowadzane są do szkoły od godz. 7:00 do godz. 8:10, zgodnie z ustalonym

harmonogramem. Po godz. 8:10 wietrzone są szatnie i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

8.Odbieranie dzieci ze szkoły:

a) rodzice czekają na dzieci w **STREFIE RODZICA** (stosując środki ochronne: maseczki oraz zachowując dystans społeczny 1,5m),

b) nauczyciel odprowadza dzieci do szatni, pomaga dzieciom się przebrać, odprowadza uczniów do strefy rodzica i przekazuje dzieci odbierającym je rodzicom.

9.Na terenie szkoły mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

10.W szkole zostało wydzielone pomieszczenie (izolatorium – sala nr 21G), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyposażenie izolatorium stanowią środki ochrony indywidualnej: maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący, fartuch ochronny.

11.Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

12.W przypadku podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krośnie tel. 13 43 219 42 lub 606 251 637 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

13.Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszcza się na tablicy ogłoszeń umieszczonej na holu.

14.W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego:

a) ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie (Rejestr osób trzecich przebywających w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym - załącznik nr 5)

b)zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

15. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

16.Szczegółowe zasady postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub

zachorowania na COVID-19 określa odrębna Procedura.

§ 5.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Rodzice, nauczyciele oraz wszystkie osoby dorosłe przed wejściem do budynku są zobligowane do stosowania środków ochronnych: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

2. Dzieci po wejściu do szkoły muszą bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem.

3. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych (**rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń – załącznik nr 6, monitoring wietrzenia sal – załącznik nr 7**), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników zgodnie z **listą czynności** ustaloną w **załączniku nr 8**.

4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Pracownicy szkoły (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) w miarę potrzeby będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki oraz środki do dezynfekcji rąk.

§ 6.

GASTRONOMIA

1. Na wniosek rodzica możliwe jest korzystanie przez dzieci / uczniów z posiłków, ściśle pod nadzorem wychowawcy lub pracownika obsługi.

2. Posiłki spożywane będą w jadalni. Całość czynności związanych z przygotowaniem higienicznym miejsc do spożywania posiłków i sprzątaniem zajmują się pracownicy obsługi.

3. Posiłki dla poszczególnych klas będą wydawane w odstępach czasowych, tak aby dzieci nie stykały się ze sobą.

4. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dbać o zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego

pracowników obsługi, w zakresie zachowania odległości stanowisk pracy min. 1,5 m, środki ochrony osobistej (maseczki – rekomendowane chirurgiczne), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

5.Zobowiązuje się pracowników obsługi do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6.Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone.

7.W pomieszczeniach należących do strefy żywienia obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.
2. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.