

.....

.....

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej im.
Jana Pawła II
w Krościenku Wyżnym
ul. Szkolna 34, 38-422 Krościenko Wyżne**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Krościenku Wyżnym na rok szkolny 2026/2027**

Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW²

DANE DZIECKA - kandydata

[illegible]

W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data i miejsce urodzenia

Adres miejsca zamieszkania dziecka³

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod					Miejscowość
					-			

DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA

Matka/prawna opiekunka:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania ³	
Telefon kontaktowy i adres e-mail (jeśli posiada)	

Ojciec/prawny opiekun:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania ³	
Telefon kontaktowy i adres e-mail (jeśli posiada)	

II INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE⁶

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę wstawić znak X w kolumnę TAK albo NIE)

Lp.	Wynikające z ustawy	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - w załączeniu oświadczenie ⁷ o wielodzietności.		
2.	Niepełnosprawność kandydata - w załączeniu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata ⁸ w rodzinie - w załączeniu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą – w załączeniu dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą		
Do wniosku dołączam dokumenty ¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie			
Kryteria dodatkowe¹¹		TAK	NIE
8.	Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, prowadzenie działalności gospodarczej lub uczenie się w systemie dziennym przez obydwu rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata - dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów/nauki.		
9.	Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, w roku szkolnym, na który dokonywany jest nabór - informacja zawarta we wniosku lub oświadczeniu rodziców, opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata		
Do wniosku dołączam zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym, ul. Szkolna 34, 38-422 Krościenko Wyżne, tel. 13 43 150 19, e-mail: pspkw@wp.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie tel. 13 43 150 19 lub przez adres e-mail: inspektor.pspkw@gmail.com.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu może być uprawniony organ administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
7. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym¹².

.....

miejscowość, data

1)

2)

podpisy rodziców / prawnych opiekunów

IV. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu postanawia:

1. Przyjąć dziecko do oddziału przedszkolnego.
2. Nie przyjąć dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu braku miejsc i umieścić na liście oczekujących na przyjęcie w przypadku zwolnienia się miejsca.
3. Nie przyjąć dziecka do oddziału przedszkolnego.*

* - właściwe podkreślić

.....

liczba przyznanych punktów

.....

podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata.
2. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia.
3. Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych dziecka / ucznia oraz wykorzystanie jego wizerunku.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata¹

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....
.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....
.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Miejsce zamieszkania kandydata:

.....
.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
(art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.
zm.)***

.....

Podpis

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....

Podpis

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejscowość i data

.....
miejscowość i data

POTWIERDZENIE WOLI

zapisu do klasy oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
numer PESEL dziecka

do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczenie potwierdzenia woli przyjęcia składają rodzice kandydatów zakwalifikowanych w terminie od dnia 21 marca 2026 r. do 26 marca 2025 r. do godz. 12.00- postępowanie rekrutacyjne, w terminie do 23 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 - postępowanie uzupełniające zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2026 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne w roku szkolnym 2026/2027

Krościenko Wyżne, dnia

.....
.....
Imię i nazwisko rodzica / rodziców /
opiekuna prawnego / opiekunów prawnych
.....

.....
Adres zamieszkania
.....

.....
Imię i nazwisko dziecka

ZGODA RODZICÓW NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA / UCZNIA ORAZ WYKORZYSTANIE JEGO WIZERUNKU*

Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24) wyrażam / wyrażamy zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym zdjęć i nagrań zawierających wizerunek mojego dziecka,

zarejestrowanych podczas działań prowadzonych przez szkołę, w szczególności podczas uroczystości szkolnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także wycieczek szkolnych, pielgrzymek, zielonej szkoły, zimowisk, kolonii oraz wyjazdów wakacyjnych bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w latach nauki mojego dziecka w szkole. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż wizerunek może zostać umieszczony w gablotach, kronikach szkolnych, na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych, w celach informacji i promocji szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska oraz klasy, w celach publikacji wyników konkursów, prezentacji osiągnięć i prac ucznia na stronach internetowych, profilach społecznościowych, w materiałach promujących szkołę, w gablotach oraz kronikach szkolnych.

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego /opiekunów pranych)

*Podpisać w przypadku wyrażenia zgody.

*Szczegółowe zasady ochrony wizerunku dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym zawarte są w „Polityce ochrony dzieci” stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 23/2023/2024 Dyrektora Publicznej szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym z dnia 29.04.2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich i Polityki ochrony dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym, znajdującej się na stronie szkoły (www.spkw.pl)